



ETICKÝ KODEX

Preambule

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady (FNKV) je vysoce specializovaným zdravotnickým zařízením poskytujícím zdravotní péči na vysoké odborné úrovni s důrazem na neustálý růst kvality poskytované péče, ale i zlepšování postavení a komfortu pacientů v procesu léčby. Respekt k individuálním potřebám pacientů, poskytování dostatečných a otevřených informací o jejich stavu a možnostech léčby a zajištění důstojného zacházení a potřebného soukromí, jsou nezbytným předpokladem pro vytváření důvěry veřejnosti v kvalitu poskytovaných služeb. Jedním z předpokladů k naplnění naší vize je respektování žádoucích standardů chování a jednání našich zaměstnanců.

I. Úvodní ustanovení

Etický kodex chování a jednání je souhrnem důležitých pravidel a zásad, jež platí pro všechny osoby vykonávající pracovní činnost pro FNKV, a tato pravidla jsou dále konkretizována v kodexech pro vybrané kategorie zaměstnanců (profesní etické kodexy). Je sestaven tak, aby pomohl každému zaměstnanci pochopit a aplikovat základní principy souladu a poctivosti ve vztahu k plnění svých povinností. Souhrnem všeho, co je obsaženo v tomto Etickém kodexu i navazujících dílčích kodexech vytvořených pro vybrané profese, jsou dva základní principy, a to:

1. Vždy jednat čestně a slušně.

2. Dodržovat právní předpisy, jakož i pravidla a interní předpisy FNKV.

Etický kodex FNKV je základem závazku zaměstnanců k poctivosti a slušnosti. Zahrnuje základní zásady chování a jednání, ale není určen k popisu každého předpisu nebo pravidla, které platí pro zaměstnance. FNKV má vytvořeny vhodné postupy pro další uplatňování a kontrolu norem stanovených v tomto Etickém kodexu. Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s pravidly, která se jich týkají. Zaměstnanci musí nejen jednat v souladu s požadavky právních předpisů a příslušnými interními předpisy, podle kterých FNKV působí, ale též takovým způsobem, aby se zabránilo byť jen pochybnostem o správnosti nebo vhodnosti jejich chování či jednání.

Etický kodex představuje shrnutí základních zásad, které jsou povinni zaměstnanci FNKV při výkonu své činnosti respektovat, dodržovat a prosazovat jejich plnění. Součástí Etického

kodexu jsou i ustanovení, která by se mohla zdát jenom pravidly slušného chování nebo normami společenskými, tyto ale mají současně širší přesah. Dotvářejí tak základní zásady, v nichž jsou vyjádřena pravidla žádoucího chování, zavazující zaměstnance FNKV ve vztahu k pacientům, veřejnosti, spolupracovníkům a dalším osobám, se kterými v souvislosti s výkonem práce pro FNKV přijdou do kontaktu.

II. Zásada respektování právních i etických norem

Zaměstnanec při každé své činnosti související s výkonem práce pro FNKV jedná způsobem souladným s právními předpisy k výkonu jeho práce se vztahujícími, jakož i v souladu s interními normami a etickými pravidly pro výkon jeho profese stanovenými v příslušných profesních kodexech nebo mezinárodních úmluvách přijímaných k ochraně práv osob, jimž je poskytována zdravotní péče. Těmito jsou zejména:

1. Etický kodex České lékařské komory,
2. Etický kodex sester (ČAS),
3. Etický kodex nelékařských zdravotnických profesí,
4. Etický kodex stomatologa (České stomatologické komory),
5. Etický kodex farmaceuta (České lékárnické komory),
6. Etický kodex fyzioterapeutů,
7. Charta práv dětí,
8. Charta práv pacientů,
9. Charta práv seniorů,
10. Charta práv umírajícího,
11. Mezinárodní etické směrnice pro biomedicínský výzkum.

III. Zásada předcházení střetu zájmů

1. Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
2. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, které by mohly ovlivnit pohled zaměstnance na plnění svých povinností nebo jeho rozhodování výhradně v nejlepším zájmu FNKV, bez ohledu k osobnímu prospěchu. Odůvodněná domněnka existence takové situace může být stejně poškozující jako skutečný střet zájmů.
3. Zaměstnanec bez zbytečného odkladu oznámí svému nadřízenému jakoukoli situaci, která může způsobit skutečný nebo potenciální konflikt zájmů.

4. Ke střetu zájmů může někdy dojít prostřednictvím zapojení se do jiné pracovní činnosti, veřejné služby nebo i charitativní činnosti, jako je např. výkon veřejných funkcí nebo účast v charitativních organizacích. Před přijetím těchto povinností je potřeba zjistit, do jaké míry se takové zapojení dotýká zájmů nebo činnosti FNKV a ujistit se, že žádné prostředky a majetek FNKV, včetně jména FNKV, není použito nebo zneužito v souvislosti s těmito činnostmi, a že tato činnost je slučitelná s řádným výkonem pracovních povinností nebo je tento výkon neomezuje. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho pracovní činností pro FNKV, projedná záležitost se svým bezprostředním nadřízeným a písemně informuje Odbor personální,

IV. Zásada protikorupčního jednání

1. Zaměstnanec nesmí přijmout nebo dat si slíbit neoprávněný majetkový či nemajetkový prospěch nebo výhodu (dále jen „dar“) v souvislosti s výkonem své práce pro FNKV. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem, jakož i protokolární dary nebo drobné zdvořilostní dary tímto nejsou dotčeny, i když jsou poskytované v souvislosti s výkonem práce. Charakter drobných zdvořilostních darů nespĺňují dary, jejichž poskytnutí není vzhledem k situaci obvyklé (např. peněžní hotovost, šperky, kabelky apod.) a jimiž by mohla být zpochybněna zásada nestrannosti a řádné plnění si povinností z postavení zaměstnance plynoucích.
2. Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce vyžadovat dar pro sebe nebo jiné osoby od kohokoliv. Jak přímé, tak nepřímé vyžadování darů je zakázáno. Hodnota daru nebo jeho charakter je irelevantní. Je třeba se vyhnout v tomto ohledu jakýmkoliv jednáním představujícím byť jen zdání nevhodnosti.
3. Je přísně zakázáno při výkonu práce pro FNKV poskytovat, nabízet nebo slíbit komukoliv jakékoliv neoprávněné majetkové nebo nemajetkové plnění v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo výkonem činnosti FNKV. V případě pochybností o charakteru poskytovaného plnění a jeho oprávněnosti je potřeba situaci předem projednat s nadřízeným zaměstnancem nebo Oddělením právním.
4. Zaměstnanec jedná tak, aby se při výkonu práce pro FNKV, ale ani v soukromém životě, nedostal do situace, ve které by byl zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Zároveň se vyvaruje vytváření vzájemně závislých vztahů a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho profesní činnost a nestrannost.

5. Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit písemně svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení.

V. Zásada důstojné reprezentace a vhodné interní komunikace

1. Zaměstnanec FNKV při výkonu své práce se chová a vystupuje zdvořile ve vztahu k pacientům, spolupracovníkům i dalším osobám a svým jednáním prosazuje a podporuje dobrou pověst a dobré jméno FNKV.
2. Zaměstnanec jedná s každým ochotně, slušně, ohleduplně a bez jakýchkoliv předsudků, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám. Respektuje práva pacientů a osob jim blízkých, ale i dalších osob, se kterými se při výkonu práce dostane do kontaktu. Komunikuje vstřícně, slušně, korektně, taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
3. Zaměstnanec při svém vystupování a komunikaci dbá na zachovávání mlčenlivosti stanovené zákonem i interními předpisy FNKV vztahujícími se k výkonu jeho práce. O vnitřních záležitostech provozu FNKV neinformuje neoprávněné osoby.
4. Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho pracovnímu zařazení a odpovídající činnosti a postavení FNKV v systému zdravotnických zařízení. Zaměstnanec poskytující zdravotní péči musí být identifikovatelný, přičemž z identifikace musí být zřejmé jeho pracovní zařazení.
5. Zaměstnanci nemocnice vyjadřují svůj vztah k pacientům a veřejnosti zejména kvalitou své práce a způsobem jednání. Zaměstnanec vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s přihlédnutím na své pracovní zařazení. Zaměstnanci se vyvarují toho, aby v rámci svých pracovních i mimopracovních aktivit v elektronických i jiných médiích formulovali jakékoli narážky, či komentáře interpretovatelné spoluzaměstnanci, pacienty, či veřejností jako znevažování, či diskriminaci pacientů, spoluzaměstnanců, či vedoucích pracovníků nebo jakýmkoliv jiným způsobem poškozující jméno a pověst FNKV.
6. Snahou FNKV je vytvořit pracovní prostředí, které umožňuje plnou angažovanost každého zaměstnance, přičemž je odpovědností každého zaměstnance udržovat pracovní prostředí bez jakýchkoliv diskriminace či nepřátelství.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Standardy chování, které jsou určeny zásadami obsaženými v tomto Etickém kodexu, musí během působení pro FNKV i při každodenním výkonu svých povinností dodržovat a řídit se jimi všichni zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci, dodavatelé, konzultanti, externí konzultanti v oblasti práva a účetnictví, kteří pracují pro FNKV, pokud z povahy věci neplyne, že zavazují jenom určitou skupinu osob. Pokud z povahy věci neplyne něco jiného, pro všechny tyto kategorie osob se v Etickém kodexu používá pojem „zaměstnanec“.
2. Nedodržení standardů stanovených tímto Etickým kodexem je nepřijatelné, protože by vystavilo FNKV závažným právním důsledkům. Poctivost znamená jednání v souladu s normami - právními předpisy a interní politikou, což se očekává od vedení FNKV i každého zaměstnance nebo spolupracovníka.
3. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Pokudáže-li jako zaměstnanec oprávněně na protiprávní nebo neetické chování, nebude jeho jednání mít negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.