



Laboratorní příručka

Laboratorní příručka LNS.

Interval revizí:	ročně k datu schválení
Počet příloh:	0

Zpracovala:	Mgr. Monika Hedelová	Datum: 4.1.2024
Zkontrolovala:	Mgr. Monika Hedelová	Datum: 8.1.2024
Schválila:	Mgr. Monika Hedelová	Datum: 9.1.2024

Rozdělovník					
funkce	jméno	počet	exemplář	datum převzetí	podpis
Vedoucí laboratoře	Mgr. Monika Hedelová	1	1		



Úvod

A-1 Úvodní slovo

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

předkládáme vám nabídku našich služeb, které poskytujeme v oblasti Laboratorního novorozeneckého screeningu.

Laboratorní příručka je určena zejména lékařům a zdravotním sestřám novorozeneckých oddělení, dále praktickým lékařům pro děti a dorost, porodním asistentkám, ale také může sloužit jako zdroj informací pro ostatní zdravotnické pracovníky a veřejnost, za účelem usnadnění vzájemné komunikace.

Laboratorní příručka obsahuje informace o provozu a organizaci laboratoře, prováděných vyšetření, postupu pro správné vyplňování screeningových kartiček a v neposlední řadě postupu správného odběru suché krevní kapky, který je podmínkou pro získání správného výsledku analýzy a současně s relevantními údaji na screeningové kartičce zajišťuje korektní vyhodnocení diagnostického a následně i léčebného procesu.

Doufáme, že Vám naše laboratorní příručka přinese potřebné informace pro naši vzájemnou spolupráci.

Další informace o novorozeneckém screeningu pro zdravotnické pracovníky a veřejnost jsou uvedeny na webovém portálu www.novorozeneckyscreening.cz.



A-2 Obsah

A. Úvod

A-1 Úvodní slovo

A-2 Obsah

B. Informace o laboratoři

B-1 Identifikace laboratoře a důležité údaje

B-2 Základní informace o laboratoři

B-3 Zaměření laboratoře, úroveň a stav akreditace pracoviště

B-4 Organizace laboratoře

B-5 Spektrum nabízených služeb

C. Manuál pro odběry primárních vzorků

C-1 Základní informace

C-2 Požadavkové listy (screeningové kartičky)

C-3 Ústní požadavky na vyšetření (dodatečná a opakovaná vyšetření)

C-4 Používaný odběrový systém

C-5 Příprava probanda před vyšetřením, odběr vzorku

C-6 Identifikace probanda na žádance a označení vzorku

C-7 Množství vzorku

C-8 Nezbytné operace se vzorkem, stabilita

C-9 Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky

C-10 Informace k dopravě vzorků a k zajištění svozu vzorků

D. Preanalytické procesy v laboratoři

D-1 Příjem žádanek se vzorky

D-2 Kritéria pro přijetí nebo odmítnutí vadných (kolizních) primárních vzorků

D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku/žádanky

D-4 Vyšetřování smluvními laboratořemi

E. Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří

E-1 Hlášení výsledků v kritických intervalech

E-2 Informace o formách vydávání výsledků, typy nálezů a laboratorních zpráv

E-3 Změny výsledků a nálezů

E-4 Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku

E-5 Způsob řešení stížností

E-6 Konzultační činnost laboratoře

F. Abecední seznam laboratorních vyšetření

G. Pokyny pro spolupracující oddělení



Laboratoř novorozeneckého screeningu

Klinika dětí a dorostu
Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10

LNS_LP001 Laboratorní příručka
Verze: 7
Platnost od 9.1.2024

B. Informace o laboratoři

B-1 Identifikace laboratoře a důležité údaje

Název organizace: Fakultní nemocnice Královské Vinohrady, Klinika dětí a dorostu (dále jen KDD)

Identifikační údaje: IČO 00064173, DIČ CZ00064173

Typ organizace: příspěvková

Adresa: Fakultní nemocnice Královské Vinohrady, Šrobárova 50, 100 34 Praha 10

Název laboratoře: Laboratoř novorozeneckého screeningu (dále jen „LNS“)

Předmět činnosti: Vyšetření v oblasti laboratorního novorozeneckého screeningu.

Okruh působnosti laboratoře: Čechy

Vedoucí laboratoře/ Manager kvality: Mgr. Monika Hedelová

Úsekový laborant: Michaela Dvořáková

B-2 Základní informace o laboratoři

Telefonní linky:

vedoucí laboratoře: +420 26716 3715

úsekový laborant/ laboratoř: +420 26716 2996

e-mail: monika.hedelova@fnkv.cz

sekretariát KDD: +420 26716 2561

B-3 Zaměření laboratoře, úroveň a stav akreditace pracoviště

Laboratoř provádí specializovaná vyšetření v oblasti laboratorního novorozeneckého screeningu dle Metodického návodu k zajištění novorozeneckého laboratorního screeningu a následné péče vydaného MZ ČR (2024).

Laboratoř se připravuje na akreditaci NASKL podle normy ČSN EN ISO 15189 Zdravotnické laboratoře - Zvláštní požadavky na jakost a způsobilost pro odbornost 801. Laboratoř úspěšně absolvovala Audit I a II NASKL a Dozorový audit A pro původní odbornost 815.

V roce 2019 laboratoř úspěšně absolvovala audit z Úřadu pro ochranu osobních údajů, kde bylo předmětem kontroly dodržování povinností stanovených v Nařízení (EU) 2016/679.

B-4 Organizace laboratoře

Provozní doba laboratoře: 7:00 – 15:30 h

Pracovní režim laboratoře: jednosměnný

Umístění laboratoře: pavilon M - suterén, Klinika dětí a dorostu, Fakultní nemocnice Královské Vinohrady, Praha 10

B-5 Spektrum nabízených služeb

Laboratoř poskytuje specializovaná vyšetření v oblasti novorozeneckého screeningu:



- stanovení TSH (thyreotropin) ze suché krevní kapky
- stanovení 17 α -OHP (17 α -hydroxyprogesteron) ze suché krevní kapky
- stanovení IRT (imunoreaktivní trypsinogen) ze suché krevní kapky

Kódy pro pojišťovnu :

- 93121 stanovení TSH (thyreotropin)/ Kongenitální hypotyreóza
- 93124 stanovení 17 α -OHP (17 α -hydroxyprogesteron)/ Kongenitální adrenální hyperplazie
- 93281 stanovení IRT (imunoreaktivní trypsinogen)/ Cystická fibróza
- samoplátci: cena za celkové screeningové vyšetření činí **612 Kč**
- faktury pro samoplátce v gesci Oddělení péče o samoplátce FNKV
- cizinecká recepce - tel: 26716 2223, 26716 3723

C. Manuál pro odběry primárních vzorků

C-1 Základní informace

V laboratoři novorozeneckého screeningu se zpracovávají vzorky zaschlé kapilární krve na filtračním papíru vzorkové části screeningových kartiček. Odběry biologického materiálu, krevní kapky, na screeningové vyšetření se provádějí na novorozeneckých odděleních u všech novorozenců v době mezi 48. - 72. hodinou po narození dítěte.

- informace o jednotlivých vyšetřeních kapitola „F Abecední seznam laboratorních vyšetření“.
- informace a pokyny pro novorozenecká oddělení/PLDD/porodní asistentky kapitola „C-5 Příprava probanda před vyšetřením“.
- typ primárního vzorku a množství, které je třeba pro dané vyšetření odebrat uvádí kapitola „C-7 Množství vzorku“.

C-2 Požadavkové listy (screeningové kartičky)

Před odběrem vzorku krve se na kartičce vyplní čitelně tiskacím písmem všechny předtištěné údaje. V případě nedostupnosti rodného čísla a pojišťovny dítěte je třeba uvést rodné číslo a pojišťovnu matky.

Demografická data požadovaná na screeningové kartičce:

Odběr první (screening)

Odběr opakovaný (recall, rescreening)

Důvod opakování (rescreeningu)

Jméno a příjmení novorozence

Pohlaví dítěte

Rodné číslo novorozence



Pojišťovna novorozence

Porodní hmotnost (g)

Gestační věk (ukončené týdny)

Datum a čas narození

Datum a čas odběru

Kódové číslo odběru (kód oddělení + pořadí odběru)

Praktický dětský lékař (jméno, telefon, město)

Jméno a příjmení matky

Rodné číslo matky v případě absence rodného čísla novorozence

Pojišťovna matky v případě absence rodného čísla novorozence

Telefon matky či jiného nejbližšího rodinného příslušníka

Adresa pobytu matky

Čitelné razítko (adresa), jmenovka, podpis odesílatele

C-3 Ústní požadavky na vyšetření (dodatečná a opakovaná vyšetření)

Dodatečná a opakovaná vyšetření na ústní vyžádání screeningová laboratoř neprovádí. V případě nutnosti opakování tzv. recallu sama LNS kontaktuje příslušná zdravotnická zařízení (ošetřujícího lékaře nebo praktického lékaře pro děti a dorost).

C-4 Používaný odběrový systém

Odběrová screeningová kartička Whatman 903™

Vzorková část (filtrační papír) obsahuje

- filtrační papír s předtištěnými kolečky pro znázornění velikosti krevní skvrny
- expiraci karty
- lot
- číselný kód - identifikátor
- vzorková část je chráněna krycím listem

Vzorkovou část screeningové kartičky nikdy neoddělovat od oblasti screeningové kartičky s demografickými daty.



C-5 Příprava probanda před vyšetřením, odběr vzorku

Odběry vzorků provádí jednotlivá novorozenecká oddělení, popřípadě praktický lékař pro děti a dorost (dále jen PLDD) či porodní asistentka (při domácím porodu).

Metodika odběru suché kapky krve na screeningovou kartičku:

Dobře omytá, prokrvená (teplá a růžová) kůže na vnitřním či zevním okraji patičky novorozence se očistí alkoholem a nechá zaschnout. Provede se drobná incize do hloubky max. 2 mm sterilním kopíčkem ručně či nejlépe speciálním automatickým zařízením (lancetou) určeným pro odběr novorozeneckého screeningu.

První kapka krve se setře suchým sterilním tamponem. Po vytvoření dostatečně velké další kapky se jemně přiloží filtrační papírek screeningové kartičky, tak aby se krev nasávala a úplně zaplnila předtištěný kruh a filtrační papír byl viditelně nasáklý z obou stran.



Patička se nesmí mačkat či ždímat, aby nedošlo k příměsi tkáňového moku. Přitom je zapotřebí, aby vzorkový kruh byl nasáknut najednou z jedné velké kapky, nesmí se vrstvit kapky do jednoho místa. Krví je nutno nasáknout všechny tři terčíky na screeningové kartičce.

Po odběru se nechá krev volně zaschnout v horizontální poloze kartičky po dobu nejméně 3 hodin při pokojové teplotě, nikdy ji nesusit na přímém slunci či jiném zdroji tepla. Je nutno zabránit kontaktu krevních kapek s jakýmkoliv předmětem či např. plochou stolu - možno využít krycí list k podepření kartičky nebo speciální stojánky na sušení kartiček.

Po zaschnutí krve se kapky překryjí krycím papírkem, který je součástí kartičky (ochrana před kontaminací vzorku).

Není dovoleno dotýkat se předtištěné oblasti pro odběr krevní kapky ve vzorkové části screeningové kartičky před odběrem ani po odběru vzorku.

C-6 Identifikace probanda na žádance a označení vzorku

V laboratoři jsou přijímány pouze řádně vyplněné žádanky (C-2 „Požadavkové listy (žádanky)“) s regulérně odebranými vzorky biologického materiálu (C-5 „Příprava probanda před vyšetřením, odběr vzorku“).

Po kontrole žádanky se vzorkem jsou identifikační údaje novorozence zadávány ze screeningové kartičky do Laboratorního informačního systému (LIS-Dětský screening).

C-7 Množství vzorku

Na novorozeneckých odděleních (případně odebírá i praktický dětský lékař či porodní asistentka) se odebírají 3 kapky kapilární krve velikosti předtištěného kroužku na screeningové kartičce (po cca 30 µl krve).

C-8 Nezbytné operace se vzorkem, stabilita

Suché krevní kapky na screeningové kartičce jsou uchovávány na suchém tmavém místě a jsou stabilní.

C-9 Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky

Suché kapky krve na screeningových kartičkách nejsou považovány za infekční materiál.

K reagenčním kitům používaných k vyšetření se přistupuje jako k potenciálně infekčnímu materiálu. Použité reagensie ze souprav jsou ukládány do červených odpadních pytlů (infekčních).

Provozní řád LNS je v souladu s Provozním řádem KDD.

C-10 Informace k dopravě vzorků a k zajištění svozu vzorků

Doprava vzorků do laboratoře je zajištěna poštou (k dispozici na podatelně FNKV), svozovou službou příp. osobně rodinnými příslušníky dítěte (tj. v případě domácích nebo ambulantních porodů, kdy odběr provádí sám rodič nebo PLDD). Svozové službě laborantka potvrdí předávací protokol.

Screeningové kartičky jsou jednotlivými novorozeneckými odděleními (či praktickými dětskými lékaři, popřípadě porodní asistentkou) zasílány v dopisních obálkách.



D. Preanalytické procesy v laboratoři

D-1 Příjem žádanek se vzorky

Vzorky jsou vyzvednuty laborantkou v podatelně FNKV a dopraveny v přepravním boxu do laboratoře. Vzorky dovezené svozem nebo přinesené osobně rodinnými příslušníky dítěte jsou přijímány laborantkou laboratorním okénkem. Pro vzorky, které jsou doručeny mimo pracovní dobu laboratoře je k dispozici uzamykatelná schránka umístěná pod laboratorním okénkem. Následuje třídění vzorků. Laborantky rozbalují zásilky se vzorky a provádějí kontrolu kvality odběru a správnost dat na žádance/screeningové kartičce. Zásadně špatné odběry a chyby v zásilkách okamžitě laborantky řeší telefonicky s příslušným novorozeneckým oddělením/PLDD. Doplněné či opravené údaje na screeningové kartičce potvrzuje laborantka svou parafou/razítkem. Správně vyplněné screeningové kartičky označuje laborantka automatickým elektronickým razítkem, které přiřadí kartičce pořadové číslo, označí kartičky datem a časem příjmu a jmenovkou laborantky. Následně jsou vzorky zaevidovány do LIS a předány k dalšímu zpracování a následným analýzám.

D-2 Kritéria pro přijetí nebo odmítnutí vadných (kolizních) primárních vzorků

Do laboratoře jsou přijímány vzorky suchých krevních kapek na screeningových kartičkách s řádně vyplněnými identifikačními údaji novorozence. Důraz se klade zejména na správně provedený odběr krevní kapky a na dodržení stáří dítěte při odběru screeningu tj. odběr musí být proveden mezi 48. - 72. hodinou po narození.

Všechny příchozí vzorky suchých krevních kapek jsou zpracovány.

Laboratorní novorozenecký screening je preventivním programem, proto odběry provedené post mortem nezpracováváme.

V případě, že je odběr nedostatečný (nedostatečná velikost krevních skvrn, neprosáklé, navrstvené příp. kontaminované odběry) nebo stáří dítěte v době odběru bylo pod 48 hodin, je vyžádán odběr nový. Tyto odběry jsou zaznamenány do tabulky Chybné odběry screeningu, kde evidujeme, zda byl opakovaný odběr dodatečně proveden.

Komunikace je zaznamenávána do LIS Dětský screening.

Odmítnout lze:

- Žádanku bez biologického materiálu (např. s pozn. překlad/revers dítěte - odběr neproveden)
- Žádanku dítěte post mortem
- Žádanku, kde se dle data narození nejedná o novorozence (ověříme telefonicky s žadatelem)

D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku/žádanky

Pokud není identifikace novorozence na screeningové kartičce úplná nebo je chybná, laborantky se telefonicky dotazují na konkrétní novorozenecké oddělení/PLDD/porodní asistentku/matku dítěte a údaje opravují nebo doplňují.

Vzorky nelze odmítnout z důvodu chybné nebo neúplné identifikace novorozence.



Jednotlivé chyby jsou zaznamenány ke konkrétní žádance do LIS Dětský screening v podobě neshody v preanalytice.

D-4 Vyšetřování smluvními laboratořemi

LNS zasílá vzorky, které jsou nad laboratoří stanovené „cutoff“ na další molekulárně-genetické vyšetření do Ústavu biologie a lékařské genetiky Fakultní nemocnice v Motole (závazný postup dle Metodického návodu k zajištění novorozeneckého laboratorního screeningu a následné péče vydaný MZ ČR (2024) - Čl.5 Postup screeningových laboratoří, bod 7).

E. Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří

E-1 Hlášení výsledků v kritických intervalech

Při výsledcích v kritických intervalech (a nejasných případech) informuje ihned vedoucí laboratoře pověřeného lékaře KDD a předá mu výsledkový list s oskenovanou screeningovou kartičkou. Lékař KDD následně kontaktuje všechny účastníky záchyty (rodiče dítěte, PLDD, endokrinologa spádového centra atd.) a zajistí případnou lékařskou péči ev. hospitalizaci dítěte na KDD.

Hlášení výsledků v kritických intervalech se týká pouze metod 17-OHP a TSH.

Kritické hodnoty:

Kongenitální hypotyreóza (CH): $TSH \geq 30$ mU/l (vedoucí laboratoře neprodleně informuje konziliáře KDD a předá mu výsledkový list s oskenovanou screeningovou kartičkou a zpětnou vazbou)

Kongenitální adrenální hyperplazie (CAH): stanovení 17-OHP v závislosti na gestačním věku a porodní hmotnosti

Gestační věk (týdny)	Porodní hmotnost (g)	"!" výsledky 17-OHP v kritických intervalech (nmol/l)
≤27	< 900	200
28	900-1099	180
29	1100-1299	150
30	1300-1499	120
31	1500-1699	95
32	1700-1899	90
33	1900-2099	85
34	2100-2299	80



35	2300-2499	70
36	2500-2699	60
≥37	≥ 2700	60

E-2 Informace o formách vydávání výsledků, typy nálezů a laboratorních zpráv

Laboratoř novorozeneckého screeningu zprávy o negativních výsledcích NS nezasílá (dle Metodického návodu k zajištění novorozeneckého laboratorního screeningu a následné péče vydaný MZ ČR (2024) – Čl.5 Postup screeningových laboratoří, bod 1).

Zprávu o negativních výsledcích zasílá LNS na laboratoři vyžádaný odběr příslušnému praktickému dětskému lékaři. Při vyžádaných odběrech na novorozenecká oddělení laboratoř zprávy o negativních výsledcích nezasílá.

O výsledcích v kritických intervalech (a nejasných případech) je informován příslušný lékař KDD v podobě výsledkového listu s oskenovanou screeningovou kartičkou.

Vedoucí laboratoře zasílá výsledkový list se záchytem TSH příslušnému endokrinologovi spádového centra spolu se zpětnou vazbou.

LNS výsledky telefonicky ani elektronicky nesdílí.

E-3 Změny výsledků a nálezů

Oprava identifikační části

Opravou identifikace novorozence/matky se rozumí oprava rodného čísla, změna pojišťovny a změna nebo významná oprava příjmení a jména. Opravy provádí laborantky, THP případně administrativní pracovníci při zápisu žádanek v aktuální databázi.

Opravy identifikace v historické databázi LIS Dětský screening provádí vedoucí laboratoře.

Oprava výsledkové části

Oprava výsledkové části probíhá v případě, kdy je nutné využít, z důvodu neshody v analýze, jeden z příznaků uvolnění.

E-4 Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku

LNS nemá stanoveny časové intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku.

Výsledky analýzy jsou zpravidla k dispozici v odpoledních/ večerních hodinách zpracovávaného dne. K užití jsou výsledky uvolněny následující den ráno, po lékařské kontrole, vedoucím laboratoře.

V případě, že dojde k opoždění vyšetření v důsledku nepředvídatelné situace na pracovišti (např. porucha analyzátoru nebo nedodání vzorků ze strany pošty), oznámí tuto skutečnost vedoucí laboratoře přednostovi kliniky (popř. primáři kliniky).

E-5 Způsob řešení stížností

Kromě drobných připomínek k práci laboratoře, které přijímá, okamžitě řeší a následně informuje svého nadřízeného, kterýkoli pracovník laboratoře, je vyřizování stížností věcí vedoucího laboratoře.



Přijmutí stížnosti

Drobnou připomínku k práci laboratoře řeší okamžitě pracovník, který stížnost přijal, je-li to v jeho kompetenci. Jinak předává stížnost vedoucímu laboratoře.

Při zjevně neoprávněné stížnosti předává pracovník stížnost k řešení vedoucímu laboratoře.

Vyřízení ústní stížnosti

Jde-li o drobnou připomínku k práci laboratoře a lze ji vyřešit okamžitě, učiní se tak. Tento typ stížnosti se nezaznamenává.

Závažnější stížnost, kterou lze vyřešit ihned, vyřeší pracovník, který stížnost přijal a ohlásí stížnost a její řešení vedoucímu laboratoře, který stížnost a její řešení zaznamená do „Knihy stížností“.

Není-li možné vyřešit stížnost okamžitě, sdělí se návrh řešení a způsob odpovědi (např. písemné vyrozumění).

Vyřízení písemné stížnosti

Písemnou stížnost řeší vždy vedení laboratoře, stížnost se zaznamenává do „Knihy stížností“. Je-li možné stížnost vyřídit ihned, učiní se tak písemně. Není-li možné stížnost vyřešit ihned, navrhne se postup řešení. Stěžující si osobě je do 14 dní písemně odesláno oznámení o registraci stížnosti se stručným vyjádřením o dalším postupu vyřizování stížnosti.

E-6 Konzultační činnost laboratoře

Konzultační činnost: V návaznosti na příslušného lékaře kliniky (klinického konziliáře).

doc. MUDr. Felix Votava, Ph.D.

tel: 26716 2560

email: felix.votava@fnkv.cz

F. Abecední seznam laboratorních vyšetření

Laboratoř novorozeneckého screeningu provádí tato vyšetření:

Vyšetřovaný analyt

17- α -hydroxyprogesteron

IRT – imunoreaktivní trypsinogen

TSH – thyreotropin

Onemocnění

- Kongenitální adrenální hyperplazie

- Cystická fibróza

- Kongenitální hypotyreóza

G. Pokyny pro spolupracující oddělení

Metodický návod k zajištění novorozeneckého laboratorního screeningu a následné péče vydaný MZ ČR (2024).



Laboratoř novorozeneckého screeningu

Klinika dětí a dorostu
Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10

LNS_LP001 Laboratorní příručka
Verze: 7
Platnost od 9.1.2024

Další odkazy:

<http://www.fnkv.cz/novorozenecky-screening.php>

<http://www.novorozeneckyscreening.cz>



Tabulka provedených řádných revizí

datum	číslo revize	výsledek revize	provedl
1.6.2011	0	Nový dokument – verze 1	Mgr. Dejmek
1.5.2012	1	Změna č.1 na listech č.4-11 – verze 2	Mgr. Dejmek
22.4.2013	2	Beze změny	Mgr. Dejmek
19.9.2013	3	Změna identifikace a výměna krycího listu	Mgr. Dejmek
28.4.2014	4	Změna č.2 na listech č.2, 4-11	Mgr. Dejmek
20.10.2015	5	Změna na listech č.4, 8,	Mgr. Dejmek
20.10.2016	6	Beze změny	Mgr. Dejmek
10.10.2017	7	Beze změny	Mgr. Dejmek
10.10.2018	8	Beze změny	Mgr. Hedelová
7.1.2019	9	Změna na listech č.4,5,7,8 - verze 3	Mgr. Hedelová
7.1.2020	10	Beze změny	Mgr. Hedelová
7.1.2021	11	Změny v celém dokumentu – verze 4	Mgr. Hedelová
7.1.2022	12	Změny v celém dokumentu – verze 5	Mgr. Hedelová
9.1.2023	13	Změny na str.2,4-6,8 – verze 6	Mgr. Hedelová
9.1.2024	14	Úprava na str.4,5,8-11 – verze 7	Mgr. Hedelová

Záznam o seznámení s dokumentem

Pracovník (níže uvedený) svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen a porozuměl tomuto dokumentu a zavazuje se jej dodržovat a naplňovat.

Dokument: LNS_LP001 Laboratorní příručka

datum	jméno	podpis